

ขั้นตอนการรับบริการ จ่ายยานอกในราชการ

ขั้นตอนการรับยาในเวลาราชการ

1. วางบัตรสีขาวในตะกร้าหน้า **ช่องที่ 1**

ตัวอย่างบัตรสีขาว

↓

กรุณาเขียนชื่อในวงเล็บให้ครบถ้วนด้วย

ระบุปริมาณของ ยาที่ได้รับจัดจ่ายให้
ชื่อยา - หมายเลขยา พระบุณ HN.0000001
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐:๓๐ น.
ชนิดของยาที่ได้รับจัดจ่ายตามรายการ

<input checked="" type="checkbox"/> ยานอนหลับ	<input type="checkbox"/> ยาลดไขมัน
<input type="checkbox"/> ยาแก้ปวด	<input type="checkbox"/> ยาแก้แพ้
<input type="checkbox"/> ยาขับปัสสาวะ	<input type="checkbox"/> ยาแก้ไอ
<input type="checkbox"/> ยาแก้ท้องเสีย	<input type="checkbox"/> ยาแก้คลื่นไส้
<input type="checkbox"/> ยาแก้กรดไหลย้อน	<input type="checkbox"/> ยาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. รอฟังเรียกชื่อ
3. รับยาตามช่องจ่ายยาที่เรียกชื่อ

**พร้อมยื่นบัตรประชาชน และสมุด
รับยาโรคประจำตัว (ถ้ามี)**

4. หากท่านมีประวัติแพ้ยากรุนาแจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่จ่ายยาทุกครั้ง