



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี โทร ๐ ๓๔๓๓ ๑๑๕๖ ต่อ ๓๕๐๘

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๓/๓๐๑/๑๐๕

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

ผลงานรอบ ๑๒ เดือน และขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตโดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี ได้ดำเนินการป้องกันการและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

๒.๑ ได้จัดทำคู่มือการจัดการความเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลนครชัยศรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ได้มีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี เพื่อดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และมติคณะรัฐมนตรีในการสร้างสังคมของโรงพยาบาลนครชัยศรีและหน่วยบริการในสังกัด ให้ไม่ทนต่อการทุจริต สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ร่วมประพฤติดินตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

๓. กฎหมายและระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๐

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี พิจารณาแล้วเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการป้องกันการและปราบปรามการทุจริต จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ พร้อมทั้งขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นายปดิภัทร สายทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ/เห็นชอบ
- ลงเว็บไซต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์


(นายนเรศ มณีเทศ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนและรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลนครชัยศรี

เรื่อง การปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทหรือเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	กลุ่มเป้าหมาย	มาตรการการควบคุม	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	แนวทางแก้ไข
๑.พฤติกรรมการให้บริการของบุคลากร	บุคลากรในโรงพยาบาลนครชัยศรี	<p>(๑) ได้จัดทำคู่มือการจัดการความเสียหายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลนครชัยศรี ๒๕๖๕ เพื่อให้มีความรู้แก่บุคลากรและถือปฏิบัติแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๒) ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรการป้องกันต่อต้านการทุจริตการกระทำผิดวินัย การให้หรือรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เพื่อให้บุคลากรถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (๓) ได้มีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตโดย ผอ.รพ.นครชัยศรี เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ร่วมประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข</p>	๕	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการกำกับติดตามกรณีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พฤติกรรมของบุคลากรในแต่ละระดับทุก ๖ เดือน เพื่อหาแนวทางแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ</p>

ประเภทหรือโรงเรียน/ห้องทุกชั้น	กลุ่มเป้าหมาย	มาตรการการควบคุม	จำนวนหรือโรงเรียน/ห้องทุกชั้น	แนวทางแก้ไข
<p>๒. พฤติกรรมออกไปในทางทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากรในโรงพยาบาล นครชัยศรี</p>	<p>(๑) ได้จัดทำคู่มือการจัดการความเสียหายเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ให้กับชื่อ น.ร.พยาบาลนครชัยศรี ปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและถือปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๒) ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครปฐม เรื่อง มาตรการป้องกันต่อต้านการทุจริตการกระทำผิดวินัย การให้หรือรับสินบน ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครปฐม เพื่อให้บุคลากรถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ได้มีประกาศเจตนากรณการต่อต้านการทุจริตโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ร่วมประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๔) ได้กำหนดทำแนวทางการปฏิบัติกรให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับติดตามกรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ พฤติกรรมของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๖ เดือน เพื่อหาแนวทางแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง เหมาะสมและนำไปตามระเบียบ</p>


 (นายเปศลภัทร สายทอง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป