



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๑-๓๓๑-๑๕๖ ต่อ ๓๕๐๙

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๓๐๖/๒/๑๒๙

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ โรงพยาบาลนครชัยศรี ได้รับจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และดำเนินการก่อสร้างให้กับโรงพยาบาลนครชัยศรี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเครือข่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๖๘๐,๐๐๐.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ งานจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณลักษณะ(TOR) พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง และจัดทำประกาศประกวดราคาจนได้ตัวผู้ชนะการเสนอราคา จากการประกวดราคาจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๖๘๐,๐๐๐.- บาท สามารถประหยัดงบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒๔,๘๐๐.- บาท

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์จากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเพียงบางส่วน เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพที่ ๕

### ๓. ข้อเสนอ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และรายการก่อสร้างฯ ดังกล่าว ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จเพียงบางส่วน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนครชัยศรี จึงเห็นแจ้งเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยเฉพาะงบลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่วงเงินสูง มีระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ ในกรณีที่มีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ในการอนุมัติซื้อหรือจ้าง

๓.๒ ให้เร่งรัดดำเนินการทันทีเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ให้ถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ชนะการเสนอราคา แต่ยังมีทำการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างและจะทำการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างจนกว่าจะได้รับการโอนเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

/๓.๓ ให้จัดทำรายงาน...

๓.๓ ให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ อย่างเป็นระบบและดำเนินการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

๓.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลในที่ประชุมประจำเดือน จนกว่าโครงการนั้นจะแล้วเสร็จ

#### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปติภัทร สายทอง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทราบ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนเรศ มณีเทศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี



## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานจัดซื้อ/จัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี

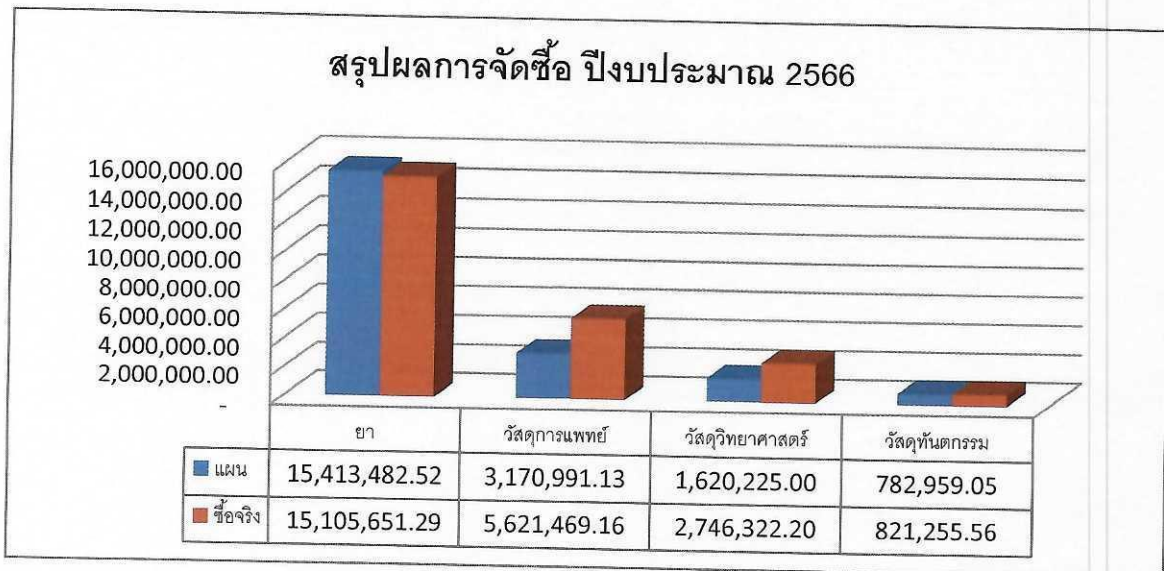
จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลนครชัยศรี ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ(Integrity and Transparency : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดเพื่อค้นหาส่วนขาด อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนางานให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

## การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

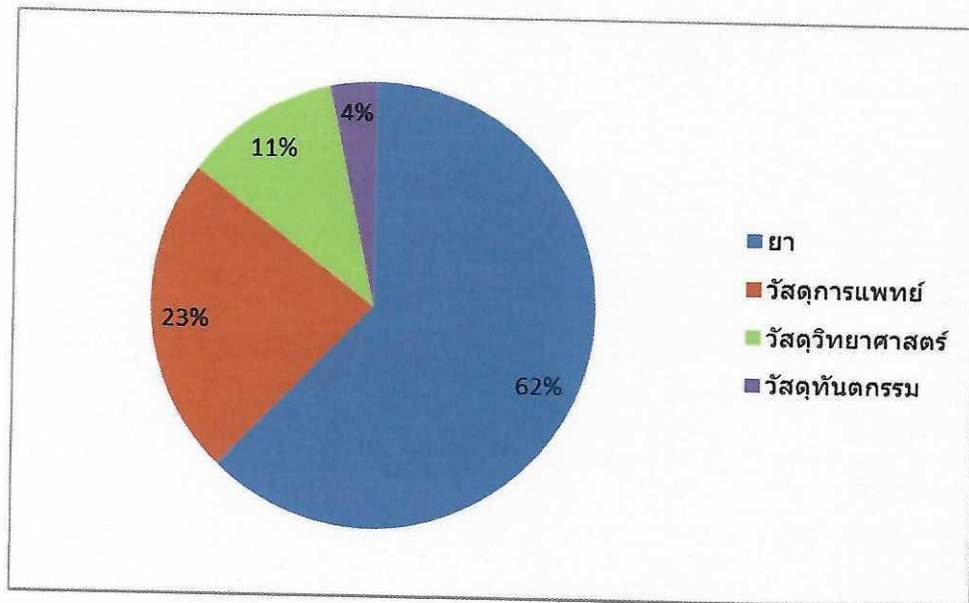
### ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง)



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) โรงพยาบาลนครชัยศรี มีการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์หลักที่ให้บริการต่อผู้มารับบริการ ในภาพรวมมีการจัดซื้อสูงกว่าแผน หรือ งบประมาณที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ยา แผนการจัดซื้อ เป็นเงิน ๑๕,๔๑๓,๔๘๒.๕๒ บาท จัดซื้อจริง ๑๕,๑๐๕,๖๕๑.๒๙ บาท ต่ำกว่าแผนเป็นเงิน ๓๐๗,๘๓๑.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒
๒. วัสดุการแพทย์ แผนการจัดซื้อ เป็นเงิน ๓,๑๗๐,๙๙๑.๑๓ บาท จัดซื้อจริง ๕,๖๒๑,๔๖๙.๑๖ บาท สูงกว่าแผนเป็นเงิน ๒,๔๕๐,๔๗๘.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๘
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์ แผนการจัดซื้อ เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๒๒๕.- บาท จัดซื้อจริง ๒,๗๔๖,๓๒๒.๒๐ บาท สูงกว่าแผนเป็นเงิน ๑,๑๒๖,๐๙๗.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๐
๔. วัสดุทันตกรรม แผนการจัดซื้อ เป็นเงิน ๗๘๒,๙๕๙.๐๕ บาท จัดซื้อจริง ๘๒๑,๒๕๕.๕๖ บาท สูงกว่าแผนเป็นเงิน ๓๘,๒๙๖.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๙

๒. แสดงร้อยละของค่าใช้จ่ายตามหมวดการจัดหาวัสดุ

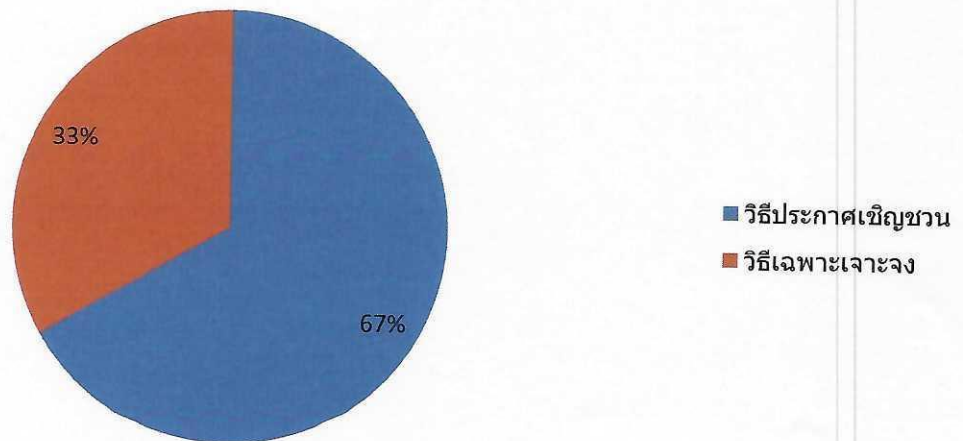


ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) โรงพยาบาลนครชัยศรี มีการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์หลักที่ให้บริการต่อผู้มารับบริการ ลำดับที่ ๑ ยา คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ลำดับที่ ๒ วัสดุการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ลำดับที่ ๓ วัสดุวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ และลำดับที่ ๔ วัสดุทันตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจากงบค่าบริการทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม) ของโรงพยาบาลนครชัยศรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน : โครงการ	จำนวนโครงการ ที่แล้วเสร็จ	จำนวนร้อยละ
- วิธีประกาศเชิญชวน	๒	๒	๑๐๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๑	๑๐๐
รวม	๓	๓	๑๐๐

**ตารางแสดงร้อยละการจำแนกตามวิธีการ  
จัดซื้อจัดจ้าง**



#### ๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๔.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบ Internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ มีผลต่อการทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้า

๔.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีจำนวนน้อย และมีงานประจำของตนเอง ทำให้ต้องแบ่งเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบกับขั้นตอนในการลงนามระบบ e-GP มีรายละเอียดเพิ่มขึ้น ทำให้ลงรายการในระบบไม่ทันเวลา

๔.๔ ปัญหาในเรื่องระเบียบ และหนังสือเวียนใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย แต่ขาดสื่อสารหรือส่งต่อ ระเบียบมายังส่วนภูมิภาค ทำให้บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจที่

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไขและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติและให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายที่วางไว้	๑. จัดทำควบคุมภายในทุกกระบวนการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ๒. ติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓. แจกหนังสือเวียน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ควรมีการติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ควรมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน



ปัญหา/อุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางแก้ไขและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. อัตรากำลังที่มีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ทำให้ต้องสร้างการเรียนรู้ใหม่ และการทำงานไม่ต่อเนื่อง	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมตามหลักเกณฑ์หรือนโยบายของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญกว่า หรือ ศึกษาดูงานของหน่วยงานราชการอื่น ๓. สนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่พัสดุรายใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่รองรับกับความต้องการใช้ และขาดทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	๑. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมระบบคอมพิวเตอร์ ๒. ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่ใช้งาน หรือจัดผู้ดูแลรับผิดชอบที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี
๕. การบันทึกข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ให้มีการตรวจสอบข้อมูล อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการต้องกำหนดแผนการตรวจฯ ๒. จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง รายงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. กำหนดระยะเวลาการนำเผยแพร่ ข้อมูลใน web site และรายงานผู้บริหาร



## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. หนังสือคู่มือรวบรวม ข้อวินิจฉัย ข้อหารือ และการผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง