



MoIT 10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี โทร. ๐ ๓๔๓๓ ๑๖๕๙ ต่อ ๓๕๐๘
ที่ นช ๐๐๓๓.๓/๓๐๑/๓๒

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามทุจริต รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ผลงานรอบ ๖ เดือน และขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่าน
เกณฑ์การประเมิน ITA ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตโดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต
ให้เข้มแข็ง

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี ได้ดำเนินการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ดังนี้

๒.๑ ได้จัดทำคู่มือการจัดการความเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลนครชัย
ศรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ได้มีประกาศเจตนารณรงค์การต่อต้านการทุจริต โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล
นครชัยศรี เพื่อดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และมติคณะกรรมการติดตามประเมินผล
โรงพยาบาลนครชัยศรีและหน่วยบริการในสังกัด ให้ไม่ทันต่อการทุจริต สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ร่วมประพฤติตน
ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

๓. กิจกรรมและระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี พิจารณาแล้วเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ พร้อมทั้งขอเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นายปติภัทร สายทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ/เห็นชอบ
- ลงเว็บไซต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒๕๖๗/ มนีเทศ

(นายนรศ มนีเทศ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อ
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – ธันวาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	กลุ่มเป้าหมาย	มาตรฐานเบ็ดเตล็ด	มาตรฐานเบ็ดเตล็ด	มาตรฐานเบ็ดเตล็ด	มาตรฐานเบ็ดเตล็ด
๑. พัฒนาระบบบริการฯให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพ	บุคลากรในส่วนราชการ	(๑) "จัดทำบัญชีรายการจัดการความเสี่ยงโดยวิธี ผู้ควบคุมภัยธรรมชาติเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติได้ ด้วยวิธี เนื้อหาที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่ แนวหน้าในประเทศไทย ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด นคบปีก ได้แก่ ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัย น้ำท่วม ภัยไฟป่า ภัยแผ่นดินไหว ภัยแผ่นดินไหว ภัยภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่ สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัย	(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัย	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัย	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติ ที่สำคัญที่สุด คือ ภัยธรรมชาติที่สำคัญที่สุด คือ ภัย

๑. การบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ห้องที่๙	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัด และการติดต่อ หน่วยงานภายนอก	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา
(๑) บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง (๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา	มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา มาตรฐานครุภัณฑ์ ร่องเรียน/อุดหนูกา

ประเด็นเรื่องร้องเรียน/รือหักข้อ	กลุ่มเป้าหมาย	มาตรการลดความรุนแรง	จำนวนเรื่อง/รือหัก	ร้องเรียน/รือหัก	แนวทางแก้ไข
๗.๖.ผู้ตัดสินใจดูแลเด็ก	บุคลากรที่ไม่รักษาเด็ก	(๑) ให้จัดทำคู่มือการจัดการความเสี่ยงโดยรายวิชาระบุคคลที่ไม่รักษาเด็ก ๒๐๐๘ เพื่อให้ครัวเรือนรับภาระในการดูแลเด็กที่ขาดแคลนและการดำเนินการตามกฎหมาย (๒) ให้ฝึกอบรมบุคลากรในการป้องกันเด็กที่ขาดแคลน การดูแลเด็กที่สำคัญ การให้ห้องนอนเด็กอย่างดี และการสนับสนุนเด็กที่ขาดแคลนทางการศึกษา	๔๙๕	๑. ให้จัดทำหนังสือที่บุคคลที่ไม่รักษาเด็ก อ่านและทำความเข้าใจถึงภาระที่ต้องรับผิดชอบ ๒. ให้ครัวเรือนรับภาระในการดูแลเด็กที่ขาดแคลน และประเมินบทบาทของบุคลากรปฏิบัติตามภาระและความรับผิดชอบที่ได้รับ ตามภาระของบุคลากรในแบบที่ลดลงให้มากที่สุด ๓. ให้ทางภาคที่ติดตามงานครัวเรือนประเมินภาระที่ต้องรับผิดชอบของบุคลากรในแบบที่ลดลงให้มากที่สุด	แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนที่ดูแลเด็กอย่างดี

๖๕

(นายบุญธรรม สายทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไป

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามประวัติอาชญากรรม ของโรงพยาบาลสัมชាដ្ឋាន
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ปัจจัยอปสัรค	ผู้รับผิดชอบ
๑	มาตรการป้องกันการ หลบหนีและประเวชั่น อาชญากรรมในระบบ	๑. หน่วยงานภาครัฐฯ ดำเนินการจัดทำ มาตรฐานการรักษาข้อมูล ที่ถูกต้องและโปร่งใส	๑. หน่วยงานภาครัฐฯ ดำเนินการจัดทำ มาตรฐานการรักษาข้อมูล ที่ถูกต้องและโปร่งใส	๑. สถาบันความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ๒. ป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๓. ป้องกันการซื้อขายมนุษย์และประเวชั่นส่วน ตุน ที่ไม่ได้ประกอบอย่าง笙ส่วนรวม และลดอัตรา率 ฉุกเฉิน	๑. สถาบันความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ๒. ป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๓. ป้องกันการซื้อขายมนุษย์และประเวชั่นส่วน ตุน ที่ไม่ได้ประกอบอย่าง笙ส่วนรวม และลดอัตรา率 ฉุกเฉิน	ก่อตั้งงาน บริหารทั่วไป	

ที่	แมมนงาน/กิจกรรมการ/ กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผู้ผลิตผล	ปัจจุบันอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
๒	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรฝ่ายบุคคล บุคลากรฝ่ายบริหาร บุคลากรฝ่ายสนับสนุน บุคลากรฝ่ายด้านการบริการ บุคลากรฝ่ายด้านการสนับสนุน บุคลากรฝ่ายด้านการบริการ บุคลากรฝ่ายด้านการสนับสนุน	บุคลากรฝ่ายบุคคล บุคลากรฝ่ายบริหาร บุคลากรฝ่ายสนับสนุน บุคลากรฝ่ายด้านการบริการ บุคลากรฝ่ายด้านการสนับสนุน	๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายด้านการบริการ ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายด้านการสนับสนุน	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	๑. การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์ ๒. การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ ๓. การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ ๔. การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ ๕. การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ	นายปติพัทธ์ สายหอย (ผู้รับผิดชอบ) ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารทั่วไป

๕

(นายปติพัทธ์ สายหอย)
ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารทั่วไป

សេចក្តីផ្តល់នយោបាយអនុញ្ញាតការងាររដ្ឋបាលនៃក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ
និងអាជីវកម្មរដ្ឋបាលនៃក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ នគរាភិបាល ន.វ.ជ.ន.

(៣) ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ
ព័ត៌មានការងារប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ
ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ	ក្រសួងប្រែាប់ប្រជាធិបតេយ្យ

มาตราการ/การดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ปัจจุบัน	แนวทางฯ	จุดเด่นและ不足
ดำเนินการตาม พ.ศ.๒๕๖๒	รากฐานการนักวิชาการค้นคว้าในภารกิจราชการ ได้แก่ ชื่อสัญลักษณ์ สายคุณศิริ ความรับผิดชอบ ตัวตนสถาบันได้ โปร่งใส มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงาน กลยุทธ์ที่สำคัญ	ระยะยาว	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง
(๓) ทบทวนการบริหารและพัฒนาเพื่อ รองรับการประเมินคุณธรรมและมาตรฐานฯ	(๑) ทบทวนการบริหารและพัฒนาเพื่อ รองรับการประเมินคุณธรรมและมาตรฐานฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ยังไม่พิจฉาชีวิตร่าง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง
(๔) จัดทำแผนการและระบบสนับสนุน ให้กับบุคลากรและนักวิชาการ	(๑) เผื่อนป้องกันภัยภัยทางเพศ โดยไม่คำนึงถึงเพศ (๒) จัดทำห้องปฏิบัติการและห้องประชุมที่ ส่วนรวมมากับประกายหนึ่งส่วนเดียว ปรับตัวให้โดยยึดถือประโยชน์ทางเพศ รวมทั้งการเข้าถึงห้องน้ำที่อยู่ห่างไกล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง
(๕) สร้างภาพลักษณะที่ดีของมหาวิทยาลัย ร่วมประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานฯ	(๑) เจ้าหน้าที่ไม่บุกรุกหรือบุกเข้า จะให้หรือให้ฟื้นฟูคุณภาพอสังหาริมทรัพย์ อื่นๆ ในการรับทำภาระรังสรรค์ห้องน้ำ จัดทำห้องน้ำที่ส่วนตัวของบุคคลเดียว บริษัทที่จัดทำห้องน้ำให้กับบุคคลเดียว จะต้องดำเนินการด้วยความที่จะต้องจัดทำห้องน้ำ ภายในห้องน้ำที่ส่วนตัวของบุคคลเดียว จะต้องดำเนินการด้วยความที่จะต้องจัดทำห้องน้ำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง

มาตรฐานการ/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ	คุณภาพผลิตภัณฑ์	มาตรฐานฯ	หมายเหตุ
(๓) ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินการรับสินค้าและกระบวนการที่ต้องการให้ได้มาตรฐานตามที่ต้องการ	มาตรฐานการดำเนินการที่ต้องการให้ได้มาตรฐานตามที่ต้องการ โดยให้หัวหน้าผู้จัดการตรวจสอบและถือเป็นมาตรฐานของบริษัทฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ	
(๔) ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินการที่ต้องการให้ได้มาตรฐานตามที่ต้องการ โดยให้หัวหน้าผู้จัดการตรวจสอบและถือเป็นมาตรฐานของบริษัทฯ	มาตรฐานการดำเนินการที่ต้องการให้ได้มาตรฐานตามที่ต้องการ โดยให้หัวหน้าผู้จัดการตรวจสอบและถือเป็นมาตรฐานของบริษัทฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ	
(๕) ได้จัดทำคู่มือการจัดการร่องรอยของร่องรอยการบันทึกข้อมูล ร่องรอยนั้น คู่มือการบันทึกงาน ร่องรอยนั้น หรือจะยังไม่ได้จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูล	(๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และให้การบริหารราชการของสังกัดสำนักงาน สถาการณ์ชุดใหญ่ให้ดียิ่งขึ้น ที่สำคัญอีก กรณีกลไกในการบัญเบ็ดเตล็ดในการบันทึก อย่างมีประสิทธิภาพและสิ้นเชิงลดลง ครรภ์บุตร (๒) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ลดความกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร่องรอยนั้น / ร่องรอยของ รพ.น.นรชย์ศรี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ	

ມາຕຮກກອງ/ການຕໍ່ປະເມີນການ	ເປົ້າທ່ານຍາ	ຮະບອບຕາ	ປິ່ງພາບສຽນ	ແນວທາງການ	ງ່ອມສະນອແນວ
(ນ) ໄດ້ຈົດທໍາແນວປັບປຸງໃຫ້ພົວກັນແລະແນ້ງປົງທຳການຮ່ວມມືການທຳກັງ ລະບົບນິຕ້າຂອງຄວາມນ່າງພຶ່ນໃນ ການທ່າງຈານ ພ້ອມທີ່ວ່ອງ ຊາຍກາຮັບຮັບຮອງຮົມຮົມ	(၁) ເພື່ອປ່ອງກັນແລະແນ້ງປົງທຳການຮ່ວມມືການທຳກັງ ຕະຫຼາດຫຼວງອຸຄະຫານທຳກັງທີ່ມີການທ່າງຈານ ອອນ ໂຮງພາບາລັນຄອງປູຍົກ (၂) ສ້າງເງື່ອນປະຊົມອົງກົດ ແລະປັບປຸງໃຫ້ມີຄ່າຢັນ ໜີ່ໄດ້ຄົນພູ່ໃຫ້ມີຄ່າຢັນ ແລະບັນດາຕາມການສ້າງຮາບຮັນສຸດ (၃) ສ້າງເສັກ ລົງຈັນ ພ້າສຸດ ທີ່ມີຄ່າຢັນ ແລະກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ ກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ (၄) ສ້າງເສັກ ລົງຈັນ ພ້າສຸດ ທີ່ມີຄ່າຢັນ ແລະກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ ກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ	ປິ່ງປະປະມານ ພ.ສ. ໂຮງບໍລະມອດ	ຢູ່ຈຳປັ້ງປົງກົດໃຫ້ມີຄ່າຢັນ	-	ດໍາເນີນການຕໍ່ອ່ານຸ່ອ
(ໜ) ໄດ້ຈົດທໍາແນວປັບປຸງໃຫ້ພົວກັນແລະແນ້ງປົງທຳການຮ່ວມມືການທຳກັງ ລະບົບນິຕ້າຂອງຄວາມນ່າງພຶ່ນໃນ ການທ່າງຈານ ພ້ອມທີ່ວ່ອງ ຊາຍກາຮັບຮັບຮອງຮົມຮົມ	(၁) ເພື່ອປ່ອງກັນແລະແນ້ງປົງທຳການຮ່ວມມືການທຳກັງ ຕະຫຼາດຫຼວງອຸຄະຫານທຳກັງທີ່ມີການທ່າງຈານ ອອນ ໂຮງພາບາລັນຄອງປູຍົກ (၂) ສ້າງເງື່ອນປະຊົມອົງກົດ ແລະປັບປຸງໃຫ້ມີຄ່າຢັນ ໜີ່ໄດ້ຄົນພູ່ໃຫ້ມີຄ່າຢັນ ແລະບັນດາຕາມການສ້າງຮາບຮັນສຸດ (၃) ສ້າງເສັກ ລົງຈັນ ພ້າສຸດ ທີ່ມີຄ່າຢັນ ແລະກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ ກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ (၄) ສ້າງເສັກ ລົງຈັນ ພ້າສຸດ ທີ່ມີຄ່າຢັນ ແລະກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ ກົດໃນມາດໝາຍເຫັນ	ປິ່ງປະປະມານ ພ.ສ. ໂຮງບໍລະມອດ	ຢູ່ຈຳປັ້ງປົງກົດໃຫ້ມີຄ່າຢັນ	ປິ່ງປະປະມານ ພ.ສ. ໂຮງບໍລະມອດ	ປິ່ງປະປະມານ ພ.ສ. ໂຮງບໍລະມອດ

มาตรฐานการ/การดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ปัจจัยอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
(๗) ได้จดตั้งชุมชน “STRONG จิตพอเพียง”ตามที่บริหารฯ โรงพยาบาลนพรัตนราชรังสฤษฎิ์	<p>(๑) เพื่อปลูกฝังจิตพอเพียง ต้านทุจริต ด้วย Model STRONG ให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลนพรัตนราชรังสฤษฎิ์</p> <p>(๒) เพื่อปลูกฝังวิธีคิด และนิยามผลลัพธ์ประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนหมู่คณะ รวมทั้งความวายแยแสไม่เห็นต่อการทุจริต และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม</p> <p>(๓) เพื่อยกระดับการรับรู้ภาระที่จะต้องเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร</p> <p>(๔) เพื่อให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ หรือ บุคคลต่างๆ ที่มีบทบาทสำคัญในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ทั่วไป โดยไม่คำนึงถึงภาระที่เกี่ยวข้องกับภาระเมือง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>	
(๘) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนจิตพอเพียง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นราธิวาส	<p>(๑) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพฯ สะอาด สุขา ปลอดสุข ร่วมประทับใจ ปฏิรูปตามนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินและค่าเบี้ยนในการบริหารงาน ได้แก่ สื่อสังคม ศาสนา ศิลปะ สถาบัน ตราชูสอรบุ๊ดี ประจำสัปดาห์ ล้านนา ผู้คนส่วนใหญ่องอาจ กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>(๒) เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความรักความสามัคคีให้กับบุคลากร</p> <p>(๓) เพื่อปลูกฝังวิธีคิด และนิยามผลลัพธ์ประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม</p>	<p>ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>	

ប្រព័ន្ធបាស/ប្រភេទប្រព័ន្ធ	សាស្ត្រ	ប្រព័ន្ធអង់គ្លេស	សាស្ត្រ	ប្រព័ន្ធអង់គ្លេស	សាស្ត្រ	ប្រព័ន្ធអង់គ្លេស	សាស្ត្រ
ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម	ឯកសារអាជីវកម្ម

សារណ៍
លោក ស្រី សារណ៍
(សារណ៍ និង ស្រី សារណ៍)

សារណ៍ និង ស្រី សារណ៍