



## บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครชัยศรี โทร ๐ ๓๔๓๓ ๑๑๕๖ ต่อ ๓๕๐๙

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๓/๓๐๑/

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรร

และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ในระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ( MOPH solicit Report System : MSRS ) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (รายละเอียดแนบ)

ในการนี้ได้ดำเนินการตามระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ( MOPH solicit Report System : MSRS ) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยตามห้วงระยะเวลาแล้ว

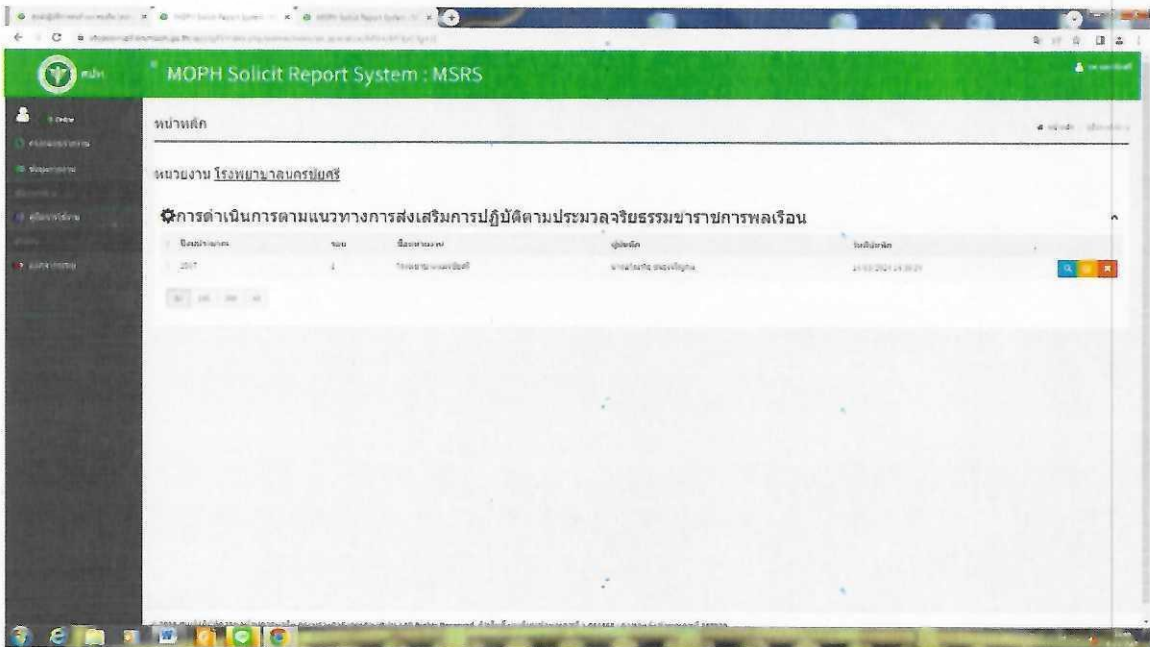
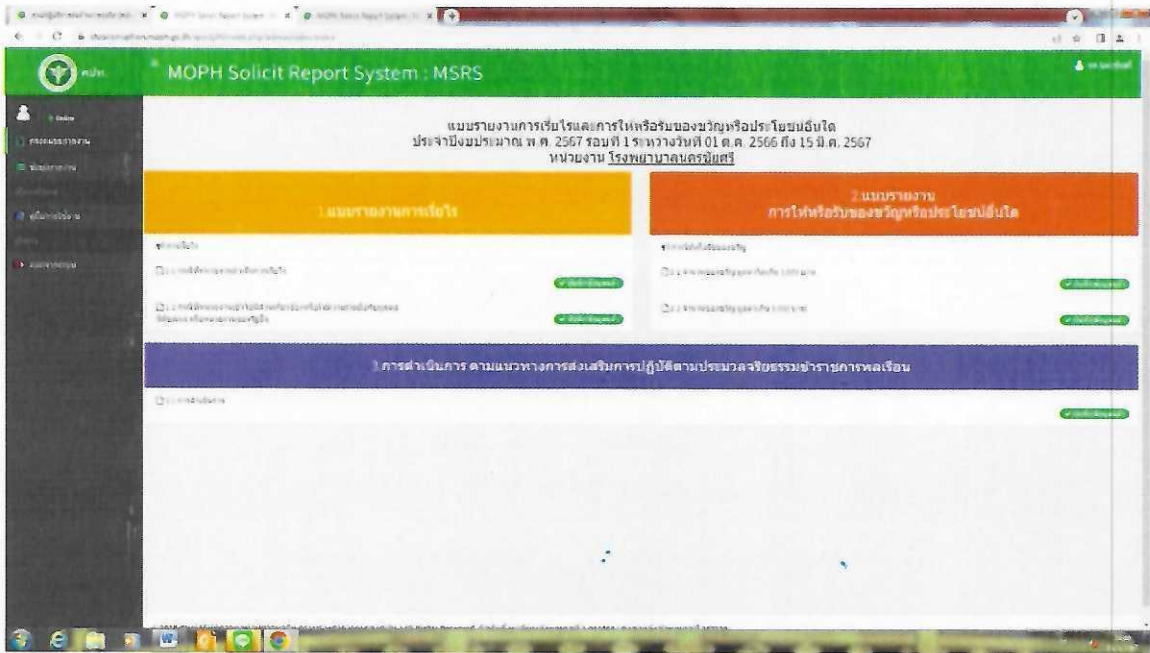
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปดิภัทร สายทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ/เห็นชอบ
- ลงเว็บไซต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(นายนเรศ มณีเทศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครชัยศรี



กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร  
ค่าอภิบาล ครอบคลุมกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

**หน่วยงาน โรงพยาบาลนครชัยศรี**

\*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือ ได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)	รวมจำนวน (ครั้ง)	
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19
<b>1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</b>			
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- เด็น - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเลือด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

- จำหน่ายแก๊วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- จำหน่ายสลากกาขาด	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4	0

-อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
<b>2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
- เต้น - รำ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
- รังนกมารคอน	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	0

- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ไทชิวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายสลากกาขาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ สาธารณสุขประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทานบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ</b>				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
<b>รวม</b>	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก :	นางอโณทัย ชนะเจริญกุล		นายปดิภัทร สายทอง	
เบอร์โทรติดต่อ :	0869083415		ผู้ตรวจสอบ :	



กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้ความช่วยเหลือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น  
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้ความช่วยเหลือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุ  
 จำนวนครั้งตามประเภทประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

### หน่วยงาน โรงพยาบาลนครชัยศรี

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ใ้ใช้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเนื้อ	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายซั้บเกล็ด	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป่า	0	0	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ						
(4) รั้บบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0	0
- ทานบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ						

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดฟ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรีน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เต้น - ริ่ง	0	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตระบ	0	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตระบ	0	0	0	0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ ไปรตระบ</b>					
	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ผู้บันทึก :	นางอโณทัย ชนะเจริญกุล		ผู้ตรวจสอบ :	นายปดิภัทร สายทอง	
เบอร์โทรติดต่อ :	0869083415				

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

**หน่วยงาน โรงพยาบาลนครชัยศรี**

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

การระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

<p>2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (<a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf</a>) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (<a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf</a>)</p>	<p>0</p> <p>&gt; &gt; <b>ตรวจสอบข้อมูล</b> &lt; &lt; (<a href="https://stopcorruption.moph.go.th/">https://stopcorruption.moph.go.th/</a>)</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip</p>
<p>3. โอกาสในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : นางอโณทัย ชนะเจริญกุล เบอร์โทรติดต่อ : 0869083415</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นายปัทภัทร สายทอง</p>